

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: OPERATIVA SOTAVENTO (IED)	DD	MM	AA
ACTA No.		13	03	2026

LUGAR:	GOOGLE MEET	HORA DE INICIO:	09:00 am	HORA FIN:	10:00 am
---------------	-------------	------------------------	----------	------------------	----------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
JHON FREDY PORTOCARRERO	GESTOR IED	STRD-JEC
ANDRES QUINTERO HUERTAS	FORMADOR	STRD-JEC

ORDEN DEL DIA	
1. Saludo y bienvenida	4. Estructura actas reunión
2. Plan de pagos y novedades SIM	5. Inicio operacion Valles de Cafam y consentimientos informados
3. Pacto de Formación y asistencia diaria	6. Planes clase, entregables psicosocial y pedagogico

TEMAS TRATADOS
1. Saludo y bienvenida
El gestor IED Jhon Portocarrero da la bienvenida a los formadores convocados a la reunión e indica el orden del día.
2. Plan de pagos y novedades SIM
Se indica que una vez se apruebe el informe contractual por parte del supervisor del contrato en el portal contratista, se debe realizar el cargue del plan de pagos en la plataforma Secop II para su respectiva aprobación. Igualmente, se indica que por las adiciones a los contratos la plataforma SIM presenta vencimiento de usuario y contraseña, por lo tanto, se debe realizar el respectivo escalamiento para que la solución a esto y activen el ingreso a la plataforma.
3. Pacto de Formación y asistencia diaria
El gestor IED recuerda que el pacto de formación es de 688 escolares para el colegio SOTAVENTO (IED), donde cada formador debe tener 86 escolares para completar dicho pacto. Adicionalmente, se recuerda que el cargue de la asistencia de las sesiones de clase debe ser diaria, aclarando que, al presentar fallas en el SIM los formadores no tuvieron ingreso al SIM por días.
4. Estructura actas reunión
Se entrega el paso a paso para el correcto diligenciamiento de las actas que se realizan en cada reunión y/o evento.
5. Inicio operacion Valles de Cafam y consentimientos informados
En este numeral se suministra información acerca del inicio de operaciones en el parque Valle de Cafam el cual se realizará el día 16 de marzo de 2026 con los grupos asignados al centro de interes de cada formador, Asimismo, recuerda la importancia de la recepción de los consentimientos informados que debe diligenciar el responsable del escolar perteneciente al centro de interes.

TEMAS TRATADOS

6. Planes clase, entregables psicosocial y pedagogico

Se comunica que se debe realizar el cargue de los planes de clase dentro de los dos primeros días de la quincena, donde se tendrá en cuenta la falta del ingreso a la plataforma del SIM por temas contractuales. Igualmente, se recuerda el producto entregable del componente psicosocial, como también del pedagogico, los cuales tienen sus respectivos formatos como evidencia.

[illegible]


EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO		
Observaciones					

La presente acta es firmada y aprobada **por (Rector, Docente enlace, o representante del la IED)**

Nombre, firma y cargo:

Se anexa listado de asistentes.

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE	JHON FREDY PORTOCARRERO	NOMBRE		
CARGO	GESTOR IED	CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	ANDRES QUINTERO HUERTAS
---	-------------------------



REUNIÓN OPERATIVA

JHON PORTOCARRERO

IED ANTONIO GARCIA

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normalia/politicas-lineamientos-manuales>.

